

附件1

2025 年度 莆田市秀屿区为机构 编制委员会办公室部 门预算

目录

第一部分部门概况	4
一、部门主要职责	5
二、部门预算单位构成	6
三、部门主要工作任务	7
第二部分2025年度部门预算表	10
一、收支预算总表	11
二、收入预算总表	12
三、支出预算总表	13
四、财政拨款收支预算总表	14
五、一般公共预算拨款支出预算表	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	23
十一、部门专项资金管理清单目录	24
第三部分 2025 年度部门预算情况说明	25

一、预算收支总体情况·····	26
二、一般公共预算拨款支出情况·····	26
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	27
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	27
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	28
七、预算绩效目标情况·····	28
八、其他重要事项说明·····	29
第四部分名词解释·····	31

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

中共莆田市秀屿区委机构编制委员会办公室的主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家有关行政管理体制、机构改革以及机构编制管理的方针、政策、法规，研究拟定本区行政管理体制、机构改革、机构编制的政策规定和实施细则，统一管理全区党政群机关、人大、政协及事业单位的机构编制工作。

（二）研究制订全区行政管理体制与机构改革的总体方案及实施办法。审核本区人大、政协及党政群机关各部门以及各镇机构改革方案并组织实施和机构编制管理工作。

（三）协调本区党政群各部门的职能配置与调整，协调各部门之间的职责分工；负责区级党政群机关等单位的内设机构、人员编制、领导职数以及人员编制结构、人员变动的编制审核工作；负责区党政群工作机构的设置与调整，各镇党政群机关工作部门设置和区、镇机关人员编制总额的审核或审批，各类经济技术开发区、投资区行政管理机构设置和人员编制的审核；负责审核、审批本区党政群机构的设置与调整。做好区各机构改革的检查验收工作。

（四）研究制订全区事业单位管理体制和机构改革的总体方案及其配套的有关政策、规定；负责全区事业单位机构设置、人员配置、领导职数、人员编制机构及各镇所属事业单位股级规格的审批，下达全区事业编制；负责办理事业机

构编制管理方面的其他事项；指导、协调各级事业单位机构改革和机构编制管理工作。

（五）加强机构编制的监督检查，并进行定期检查和随机检查，严格控制机构编制，严肃机构编制纪律。监督检查全区行政管理体制、机构改革和机构编制的执行情况，对随意增设机构、机构升格、增加人员编制和领导职数等违反编制法规行为，予以查处或提出意见报告区委、区政府、编委会处理。

（六）负责行政管理体制、机构改革编制的理论研究和信息传递、交流工作，负责机构编制工作的情况综合干部培训以及统计业务工作等。

（七）配合市委编委对下达有关部门专项编制的管理工作。

（八）制定中小学教职工编制标准，研究出台中小学定编的实施意见。

（九）负责机关事业单位登记管理的各项工作，负责辖区内机关事业单位统一社会信用代码赋码有关工作。

（十）对区委、区政府、编委会负责并报告工作，完成区委、区政府、编委会交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共莆田市秀屿区委机构编制委员会办公室部门包括 1 个行政机关及 2 个下属单位，其中：列入 2025 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	中共莆田市秀屿区委机构编制委员会办公室
2	莆田市秀屿区事业单位登记中心
3	莆田市秀屿区机构编制信息中心

三、部门主要工作任务

2025 年，中共莆田市秀屿区委机构编制委员会办公室主要任务是推进机构改革后续工作、事业单位管理、乡镇事项履职清单等。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）做好机构改革后续工作。一是做好机构改革评估工作。对机构改革工作总体情况和存在不足进行全面评估，对各个工作机构职能定位是否准确、配置是否科学、履职是否到位等情况进行认真梳理，并根据实际提出修正方案意见，确保改革要求落到实处。二是持续抓好事业单位改革。通过完成生产经营类事业单位改革，进一步精简机构，整合编制资源；继续开展事业单位规范调整，进一步明确各个事业单位的单位名称、主要职责、人员编制，整合职责弱、编制少的事业单位，将宝贵的机构和编制资源用到“刀刃”上；探索公立医院人员编制控制数管理，按照上级要求重新核定教师编制，为民生领域事业发展提供编制保障。

（二）严格控制机构编制和领导职数。贯彻落实党中央《中国共产党机构编制工作条例》和习近平在深化党和国家机构改革总结会议上讲话精神，进一步巩固机构改革成果，

严格控制机构编制总量，确保党政机构限额和行政编制不突破中央和省委编办规定的限额和总量，事业单位机构编制控制在一定总量内。对确需增加编制的，在各级各部门现有编制总额内合理调剂解决。同时，配合区组织人事部门、教育部门严格按照程序做好机关事业单位人员招考核编工作，确保新考录人员及时入编登记。

（三）强化机构编制动态管理。通过转变职能、深化改革、创新管理、完善机制，加强编制资源整合，妥善解决好严格控制编制与满足事业发展需要的矛盾，努力实现人员编制效用最大化。职能取消、下放、转移或弱化的部门，要及时调整编制，严格控制其编制的使用。除政策性安置外，超编的部门要采用只出不进和自然减员等方式，逐步把人员规模控制到核定的编制以内。

（四）加强事业单位管理。一是推进全区已登记事业单位“三证合一”登记制度改革，做好事业单位统一社会信用代码赋码等管理工作，落实已登记事业单位“三证合一”换证工作。二是加大事业单位事中事后监管力度，继续按照“双随机”的形式对事业单位公示信息进行抽查，对存在信息不实的单位及时督促整改。同时，按照上级编办工作部署推进事业单位法人异常名录管理制度建设工作。

（五）落实全面从严治党要求，推进党建工作。一是严格执行《关于新形势下党内政治生活的若干准则》，抓好“三会一课”、谈心谈话、民主评议党员等制度落实，持续推进

习近平新时代中国特色社会主义思想学习热潮，推动领导干部上党课常态化，充分发扬通过批评和自我批评达到互促互进的优良传统；定期开展主题党日活动，不断提高党支部的凝聚力和战斗力。二是加强党风廉政建设，深入落实两个条例，常态化开展廉政警示教育，运用监督执纪“四种形态”加大执纪问责力度，认真落实党风廉政建设主体责任制，加强“一把手”监督、重点领域权力制约和廉政风险防控。三是立足大局做好意识形态工作。加强思想政治工作，着眼于增强党员干部理想信念，通过加强理论学习、深化理论宣传、严肃政治纪律等形式夯实思想基础。同时结合挂钩村居工作，做大做强党政正面宣传，在职责范围内加大舆情管控力度。

（六）继续抓好精神文明和综治平安建设。一是认真履行综治委成员单位职责，积极参与全区社会管理综合治理工作。充分发挥机构编制部门职能作用，认真履行本单位在社会管理综合治理中的职能职责，积极配合区综治委做好社会管理综合治理工作。在机构编制管理工作中，充分考虑综治因素。认真开展防范电信诈骗宣传、综治“三率”宣传等活动。二是认真落实精神文明各项工作。重点抓好文明创城常态化建设，同时积极推进“志愿之城”创建工作，组织开展丰富多样的志愿服务活动。在单位组织开展健康文明的文体活动，培养干部健康的生活情操。教育干部拒绝邪教，远离黄赌毒，提高个人道德修养。

第二部分

2025年度部门预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	184.75	一、一般公共服务支出	184.75
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	184.75	支出合计	184.75

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		184.75	184.75									
201	一般公共服务支出	184.75	184.75									
20132	组织事务	184.75	184.75									
2013201	行政运行	145.15	145.15									
2013202	一般行政管理事务	8	8									
2013250	事业运行	31.6	31.6									

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		184.75	176.75	8			
201	一般公共服务支出	184.75	176.75	8			
20132	组织事务	184.75	176.75	8			
2013201	行政运行	145.15	145.15	0			
2013202	一般行政管理事务	8	0	8			
2013250	事业运行	31.6	31.6	0			

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	184.75	一、一般公共服务支出	184.75
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	184.75	支出合计	184.75

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		184.75	176.75	8
201	一般公共服务支出	184.75	176.75	8
20132	组织事务	184.75	176.75	0
2013201	行政运行	145.15	145.15	0
2013202	一般行政管理事务	8	0	8
2013250	事业运行	31.6	31.6	0

。

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		184.75
301	工资福利支出	159.9
302	商品和服务支出	23.04
303	对个人和家庭的补助	1.81
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		176. 75
301	工资福利支出	159. 9
30101	基本工资	38. 74
30102	津贴补贴	25. 63
30103	奖金	38. 61
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	5. 45
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17. 35
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	5. 64
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0. 15
30113	住房公积金	19. 19
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	9. 14
302	商品和服务支出	15. 04
30201	办公费	4. 5
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.5
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.45
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	5.7
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	2.89
303	对个人和家庭的补助	1.81
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.81
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.5
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.5
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、部门专项资金管理清单目录

2025 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

第三部分

2025年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025 年，区委编办部门收入预算为 184.75 万元，比上年减少 2.8 万元，主要原因是减少项目支出。其中：一般公共预算拨款收入 184.75 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 184.75 万元，比上年减少 2.8 万元，主要原因是减少项目支出。其中：基本支出 176.75 万元、项目支出 8 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025 年度一般公共预算拨款支出 184.75 万元，比上年减少 2.8 万元，降低 1.49%，主要原因是减少项目支出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公费支出，同时合理保障了机构编制、事业单位等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013201-行政运行 145.15 万元。主要用于人员经费、公用经费等日常支出。

（二）2013202-一般行政管理事务 8 万元。主要用于事业单位登记、机构编制等工作的项目支出。

（三）2013250-事业运行 31.6 万元。主要用于事业单位人员经费、公用经费等日常支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 176.75 万元，其中：

（一）人员经费 162.86 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 13.89 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、

委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年度无安排因公出国（境）预算。（与上年持平）

（二）公务接待费

2025 年预算安排 0.5 万元，与上年持平。主要是保障公务接待费用。

（三）公务用车购置及运行费

2025 年度无安排公车购置费预算。（与上年持平）

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2025 年，区委编办部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

（年度）

部门（单位）名称		中共莆田市秀屿区 委机构编制委员会 办公室	部门预算编码	113
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		184.75	
	项目支出		8	
	基本支出		176.75	
年度总体目标		1. 全面梳理现有所属各类事业单位、积极稳妥推进事业单位划转、调整、整合工作；2. 完成事业单位年检注册、换证等工作；3. 保障全区域名注册等工作；4. 完成乡镇事项履职清单工作。		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次
	成本指标	经济成本指标	一般性支出压减率	≥4%
	产出指标	数量指标	预算执行率	≥90%
			事业单位法人登记年检完成率	≥100%
			域名正常运行率	≥90%
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
	时效指标		资金下达及时率	≥90%
	效益指标	社会效益指标	乡镇（街道）履行职责事项清单完成率	≥100%
			事业单位改革完成率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年，区委编办部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 12.62 万元，比上年减少 10.82 万元，降低

46.16%。主要原因是去年把项目支出的公用经费统计进去。

（二）政府采购情况

2025 年，区委编办政府采购预算总额 0.15 万元，其中：政府采购货物预算 0.15 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，区委编办共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2025 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。